



E P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

SAINT-CYR-L'ÉCOLE^{*}
(YVELINES)

La Ville de Saint-Cyr-l'École 21 548 habitants, située en grande couronne de région parisienne, est une ville qui prépare l'avenir et jouit de nombreux atouts. À 24 kilomètres à l'Ouest de la capitale, Saint-Cyr-l'École est située entre deux pôles d'attraction : Versailles, ville d'histoire et de culture, et Saint-Quentin-en-Yvelines, pôle économique et universitaire. Depuis plusieurs années, la collectivité a mis en place un cadre de vie de grande qualité pour ses habitants, œuvrant pour rendre un service de qualité et une valorisation de ses équipes, elle vient d'obtenir la certification QUALIVILLE. La collectivité recrute

UN(E) TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE

Cadre d'emplois adjoints technique

(Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle)

Sous la responsabilité du responsable de la direction des systèmes d'information et de télécommunications, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Suivi et maintenance des solutions numériques en place dans les groupes scolaires :
 - Tableaux numériques interactifs & écrans numériques interactifs
 - PC Portables
 - Tablettes
- Gestion des appels téléphoniques et des missions associées à la Hotline
- Assistance et conseils auprès des utilisateurs
- Préparation et intégration des postes de travail sur le réseau
- Maintenance et configuration des périphériques (imprimantes, copieurs...)
- Administration et gestion de l'environnement Microsoft Active Directory
- Administration et gestion des sauvegardes
- Maintenance de 1^{er} niveau sur les applications métiers
- Suivi des projets du service

PROFIL ET CONNAISSANCE SOUHAITÉES :

- Formation : niveau Bac + 2 à dominante informatique
- Travail en autonomie
- Connaissance des environnements Windows, Windows Server, Active Directory
- Connaissance réseaux TCP /IP (LAN, Wifi, VLAN)
- Connaissance de l'univers APPLE (MAC OS, IOS) appréciées
- Connaissance des logiciels courants de bureautique Microsoft office et office 365
- Connaissance des systèmes téléphoniques IP
- PERMIS B (indispensable)
- Qualités relationnelles et confidentialité
- Disponibilité sur certains événements (élections,...)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + Plurély

Candidature à adresser à Madame le Maire, Square de l'Hôtel de Ville, BP 106 – 78211 SAINT-CYR-L'ÉCOLE Cedex ou par mail via le site de la Ville rubrique « Nous écrire »